

ที่ อว 8702.17/1642.1



ศูนย์บริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
114 สุขุมวิท 23 กรุงเทพฯ 10110

22 ธันวาคม 2568

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ เชิญเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “การบันทึกบัญชีเกี่ยวกับสินทรัพย์ ฐานข้อมูลสินทรัพย์ การตรวจสอบค่าเสื่อมราคาสะสมและการบันทึกบัญชีในการตรวจรับและตั้งหนี้” ด้วยการปฏิบัติจริงพร้อมโน้ตบุ๊ก 1 เครื่อง/ท่าน

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด / นายกเทศมนตรี / นายกองค์การบริหารส่วนตำบล ทุกแห่ง

- สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. โครงการฝึกอบรมและกำหนดการ จำนวน 1 ชุด
2. เอกสารประกอบต่าง ๆ ได้แก่ ใบสมัคร, แบบฟอร์มการชำระเงิน จำนวน 1 ชุด

ด้วยศูนย์บริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ได้กำหนดจัดโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “การบันทึกบัญชีเกี่ยวกับสินทรัพย์ ฐานข้อมูลสินทรัพย์ การตรวจสอบค่าเสื่อมราคาสะสมและการบันทึกบัญชีในการตรวจรับและตั้งหนี้” ด้วยการปฏิบัติจริงพร้อมโน้ตบุ๊ก 1 เครื่อง/ท่าน โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมจัดทำบัญชีสินทรัพย์ ค่าเสื่อมราคาสะสม การตรวจรับและตั้งหนี้ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) เป็นไปตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐ และนโยบายการบัญชีภาครัฐ พร้อมการดำเนินการปฏิบัติงานในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (New e-LAAS)

ในการนี้ ศูนย์บริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์และเชิญชวนให้ผู้บริหาร สมาชิกสภา ข้าราชการ พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง ผู้ที่มีหน้าที่ความรับผิดชอบ สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือสังกัดหน่วยงานภายใต้สังกัดที่เกี่ยวข้องเข้ารับการอบรมตามรายละเอียดโครงการที่ส่งมาด้วย ทั้งนี้ผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ข้าราชการ พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สามารถเข้าอบรมได้โดยไม่ถือเป็นวันลาและสามารถเบิกค่าใช้จ่ายจากต้นสังกัดได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 หมวด 2 ข้อ 28 (1) ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมที่หน่วยงานอื่นของรัฐจัด โดยให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริงตามที่หน่วยงานผู้จัดเรียกเก็บ สามารถดาวน์โหลดเอกสารและสอบถามรายละเอียดได้ที่ www.mevisions-training.com Line ID: @me-99

จึงเรียนมาเพื่อโปรดประชาสัมพันธ์โครงการฯ และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(อาจารย์ ดร.ปรารณา คงสำราญ)

ผู้อำนวยการศูนย์บริการวิชาการ

ศูนย์บริการวิชาการ

โทรศัพท์ 083 988 0069





โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ

หลักสูตร “การบันทึกบัญชีเกี่ยวกับสินทรัพย์ ฐานข้อมูลสินทรัพย์ การตรวจสอบค่าเสื่อมราคาสะสม และการบันทึกบัญชีในการตรวจรับและตั้งหนี้” ด้วยการปฏิบัติจริงพร้อมโน้ตบุ๊ก 1 เครื่อง/ท่าน

หลักการและเหตุผล

ด้วยองค์ประกอบส่วนท้องถิ่น ได้ดำเนินการจัดทำบัญชี ปิดบัญชี รายงานทางการเงิน ตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ ตั้งแต่ปีงบประมาณ 2564 ที่ผ่านมา ประกอบกับกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ได้ออกหนังสือที่ มท 0808.4/ว3062 ลงวันที่ 20 กรกฎาคม 2566 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางปฏิบัติในการบันทึกบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีการปรับปรุงผังบัญชีมาตรฐานที่ใช้ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) โดยเพิ่มแนวทางการบันทึกบัญชีกรณีเปลี่ยนแปลงอายุการใช้งานของสินทรัพย์ รับเงินสนับสนุนจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น ยุบรวมองค์ประกอบส่วนท้องถิ่น ยุบเลิกหรือยุบรวมกิจการของหน่วยงานภายใต้สังกัด ยกเลิกไม่ต้องกันยอดเงินสะสมประจำปี ร้อยละ 15 เพื่อเป็นเงินทุนสำรองเงินสะสม และแก้ไขแนวทางการบันทึกบัญชีกรณีให้กู้ยืมเงินทุนโครงการเศรษฐกิจชุมชน กู้ยืมเงินจากสถาบันการเงิน และจัดซื้อจัดจ้างเพื่อให้ได้มาซึ่งสินทรัพย์ที่ต้องคำนวณค่าเสื่อมราคาและตรวจรับพัสดุเพียงงวดเดียว รวมทั้งเพิ่มตัวอย่างแนวทางการบันทึกบัญชีเกี่ยวกับสัญญาเช่าการเงิน และรองรับเตรียมความพร้อมระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใหม่ (New e – LAAS)

ดังนั้น ศูนย์บริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ จึงได้จัดอบรมหลักสูตรฯ ดังกล่าว เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สามารถบันทึกบัญชีจัดทำบัญชีสินทรัพย์ ค่าเสื่อมราคาสะสม การตรวจรับและตั้งหนี้ ตามแนวทางคู่มือการบันทึกบัญชีในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (New e-LAAS) เป็นไปตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ โดยได้เชิญวิทยากรผู้มีความรู้ ความเชี่ยวชาญมาบรรยาย

วัตถุประสงค์ของโครงการ

1. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรม เข้าใจและสามารถทำบัญชีสินทรัพย์ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (New e-LAAS) ตามหนังสือชักซ้อม ได้ถูกต้อง
2. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรม มีความรู้ ความเข้าใจ สามารถคำนวณค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์ จัดทำงบทรัพย์สิน และบันทึกบัญชีตามผังบัญชีและคู่มือการบันทึกบัญชีในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (New e-LAAS) ได้ถูกต้อง
3. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรม สามารถบันทึกการตรวจรับและตั้งหนี้ ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (New e-LAAS) ให้สอดคล้องกับมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐตามที่กระทรวงการคลังกำหนด
4. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรม สามารถดำเนินการบันทึกบัญชีต่าง ๆ ตามระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ใหม่ (New e-LAAS) ได้ถูกต้อง



กลุ่มเป้าหมาย

1. นายก รองนายก เลขาธิการนายก ที่ปรึกษานายก
2. ปลัด รองปลัด องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
3. ผู้อำนวยการสำนักคลัง / ผู้อำนวยการกองคลัง
4. นักวิชาการเงินและบัญชี / นักวิชาการพัสดุ / นักวิชาการคลัง / เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี / นักวิชาการพัสดุ / เจ้าพนักงานพัสดุ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
5. ผู้ลงทะเบียนเป็นผู้ทำบัญชีต่อกรมบัญชีกลาง
6. ข้าราชการ พนักงาน ลูกจ้าง ผู้ที่ได้รับมอบหมายปฏิบัติงานระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ (e-LAAS)
7. ข้าราชการ หรือพนักงาน บุคลากรที่ผู้บริหารท้องถิ่นเห็นสมควรให้เข้ารับการอบรมครั้งนี้

ระยะเวลาและสถานที่ฝึกอบรม

รุ่นที่ 1 วันที่ 30 มกราคม – 1 กุมภาพันธ์ 2569	ณ โรงแรมรอยัลซิติ้ กรุงเทพมหานคร
รุ่นที่ 2 วันที่ 13 - 15 กุมภาพันธ์ 2569	ณ โรงแรมเจริญธานี จังหวัดขอนแก่น
รุ่นที่ 3 วันที่ 6 - 8 มีนาคม 2569	ณ โรงแรมโกลเด้นซิติ้ จังหวัดระยอง
รุ่นที่ 4 วันที่ 13 - 15 มีนาคม 2569	ณ โรงแรมโดมอนด์พลาซ่า จังหวัดสุราษฎร์ธานี
รุ่นที่ 5 วันที่ 20 - 22 มีนาคม 2569	ณ โรงแรมสุนีย์แกรนด์ จังหวัดอุบลราชธานี

ค่าใช้จ่ายเข้ารับการฝึกอบรม

1. ค่าลงทะเบียนฝึกอบรมท่านละ 5,300.00 บาท (ห้าพันสามร้อยบาทถ้วน) เพื่อเป็นค่าเอกสาร หนังสือคู่มือ ค่ากระเป่า ค่าวัสดุอุปกรณ์เครื่องเขียนต่าง ๆ ค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารว่างเครื่องดื่ม ค่าตอบแทน / ค่าเดินทางของวิทยากร ค่าจัดสถานที่อบรมฯ (ไม่รวมค่าที่พัก) โดยสามารถเบิกค่าใช้จ่ายจากต้นสังกัดได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557

2. ค่าที่พัก ค่าพาหนะ และค่าเบี้ยเลี้ยงในการเดินทาง ให้ดำเนินการเบิกจ่ายจากงบประมาณต้นสังกัดของผู้เข้ารับการฝึกอบรมฯ ได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 และที่แก้ไขเพิ่มเติม เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาแล้ว

3. มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ เป็นหน่วยงานรัฐ มีหน้าที่บริการวิชาการจัดฝึกอบรม ให้แก่หน่วยงานต่าง ๆ และท้องถิ่น ดังนั้น ผู้ที่เข้ารับการฝึกอบรมฯ จะได้รับใบเสร็จรับเงินที่เจ้าหน้าที่ออกให้โดยมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ เท่านั้น จึงสามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม (ค่าลงทะเบียน) ได้เต็มจำนวน และสามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่นได้ตามสิทธิทุกประการ

วิธีการดำเนินการและรูปแบบการฝึกอบรม

บรรยาย อภิปราย พร้อมปฏิบัติจริงและตอบข้อซักถาม โดยวิทยากรและทีมผู้ช่วยวิทยากร ผู้มีความชำนาญและเชี่ยวชาญซึ่งเป็นผู้ปฏิบัติงานจริงในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ จากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โครงการจัดเตรียมโน้ตบุ๊กให้บริการ 1 ท่านต่อเครื่อง



ประโยชน์ที่จะได้รับ

1. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรม เข้าใจและสามารถทำบัญชีสินทรัพย์ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (New e-LAAS) ตามหนังสือชักชวนได้ถูกต้อง
2. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรม มีความรู้ ความเข้าใจ สามารถคำนวณค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์ จัดทำบัญชีสินทรัพย์ และบันทึกบัญชีตามผังบัญชีและคู่มือการบันทึกบัญชีในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (New e-LAAS) ได้ถูกต้อง
3. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรม สามารถบันทึกการตรวจรับและตั้งหนี้ ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (New e-LAAS) ให้สอดคล้องกับมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐตามที่กระทรวงการคลังกำหนด
4. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรม สามารถดำเนินการบันทึกบัญชีต่าง ๆ ตามระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ใหม่ (New e-LAAS) ได้ถูกต้อง

การรับสมัคร

ผู้สนใจสามารถสมัครพร้อมทั้งตรวจสอบรายละเอียด กำหนดการ สถานที่ฝึกอบรม หรือดาวน์โหลดเอกสารได้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

- www.mevisions-training.com
- โทรศัพท์ 08 3988 0069 คุณสลิลดา
- Line ID: @me-99
- QR Code:



การชำระเงิน

1. ชำระเงินสดและเงินโอน Mobile Banking ในวันลงทะเบียน
2. ชำระเงินค่าลงทะเบียนนำฝากเข้าบัญชี ธนาคารกรุงไทย ประเภท บัญชีออมทรัพย์ สาขา มศว ประสานมิตร เลขที่บัญชี 982-4-14110-3 ชื่อบัญชี ศูนย์บริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ (บัญชีหลัก) จำนวน 5,300.00 บาท (ห้าพันสามร้อยบาทถ้วน) ต่อราย เมื่อโอนเงินค่าลงทะเบียนแล้ว กรุณาส่งหลักฐานการโอนเงิน ใบนำฝาก (Pay – in Slip) ที่ Line ID: @me-99 พร้อมระบุชื่อผู้สมัคร สังกัด เบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อกลับและเพื่อความสะดวกในการตรวจสอบ สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ คุณสลิลดา : 08 3988 0069

การสำรองห้องพัก ผู้เข้ารับการอบรมสามารถติดต่อสำรองห้องพักได้โดยตรงกับทางโรงแรม

การสำรองห้องพัก ท่านสามารถสำรองห้องพักกับทางโรงแรมได้โดยตรง และโปรดจองล่วงหน้า

โรงแรมรอยัลซิตี กรุงเทพมหานคร โทร. 02 435 8888

โรงแรมเจริญธานี จังหวัดขอนแก่น โทร. 043 220400

โรงแรมโกลเด้นซิตี จังหวัดระยอง โทร. 038 618 701

โรงแรมโดมอนด์พลาซ่า จังหวัดสุราษฎร์ธานี โทร. 077 205 333

โรงแรมสุโขทัยแกรนด์ จังหวัดอุบลราชธานี โทร. 081 265 3388



หมายเหตุ :

1. สงวนสิทธิ์เฉพาะผู้สมัครที่ชำระเงินค่าลงทะเบียนก่อน
2. เพื่อความสะดวกในการตรวจสอบรายชื่อและการออกใบเสร็จรับเงิน โปรดนำหลักฐานการโอนเงิน (Pay-in slip) มาในวันลงทะเบียนด้วย
3. ท่านสามารถส่งใบสมัครเพื่อแจ้งรายชื่อที่อยู่ระหว่างจัดทำฎีกาเบิกจ่ายยังไม่เรียบร้อยมาได้ก่อนที่ Line ID: @me-99
4. กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม กรณีจองตัวเครื่องบินและที่พัก กรุณาสอบถามเจ้าหน้าที่ก่อนวันอบรมอย่างน้อย 7 วัน หากไม่สอบถามก่อนทางผู้จัดไม่รับผิดชอบค่าเดินทางและค่าที่พักทุกกรณี



กำหนดการ

อบรมโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร “การบันทึกบัญชีเกี่ยวกับสินทรัพย์ ฐานข้อมูลสินทรัพย์ การตรวจสอบค่าเสื่อมราคาสะสม และการบันทึกบัญชีในการตรวจรับและตั้งหนี้” ด้วยการใช้ปฏิบัติจริง

วันแรกของการอบรม

๑๓.๐๐ – ๑๖.๐๐ น. ลงทะเบียน/ รับเอกสาร

วันที่สองของการอบรม

๐๙.๐๐ – ๑๖.๓๐ น. การบันทึกบัญชีเกี่ยวกับสินทรัพย์

- การบันทึกบัญชีเกี่ยวกับสินทรัพย์
- การจัดการฐานข้อมูลสินทรัพย์
- การตรวจสอบค่าเสื่อมราคาสะสมสินทรัพย์ในฐานข้อมูลสินทรัพย์ให้ตรงกับบัญชี
- วิธีการตรวจสอบและแก้ไขข้อผิดพลาดจากการบันทึกฐานข้อมูลสินทรัพย์ และบัญชีสินทรัพย์ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น New e-LAAS

หลังการตรวจสอบ

โดย วิทยากรผู้เชี่ยวชาญจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และ ทีมงานครูก.

วันที่สามของการอบรม

๐๘.๓๐ – ๑๖.๓๐ น. การบันทึกบัญชี ปรับปรุงบัญชีหลังการตรวจสอบตามข้อบกพร่อง

- หลักการตรวจรับและตั้งหนี้ที่เกี่ยวข้องกับสินทรัพย์และบัญชีอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
- การปรับปรุงบัญชีตามข้อบกพร่องหลังการตรวจสอบ
- การปรับปรุงข้อผิดพลาดของปีเก่า
- การตรวจสอบงบการเงินที่ส่งสำนักงานตรวจเงินแผ่นดินกับงบการเงินในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น New e-LAAS

โดย วิทยากรผู้เชี่ยวชาญจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และ ทีมงานครูก.๑๖.๓๑ น.

ปิดการอบรม

หมายเหตุ :

๑. วิทยากร/ กำหนดการ และเวลา อาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม
๒. เวลา ๑๐.๓๐ – ๑๐.๔๕ น. และเวลา ๑๔.๓๐ – ๑๔.๔๕ น. พักรับประทานอาหารว่าง
๓. เวลา ๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น. พักรับประทานอาหารกลางวัน
๔. หากหน่วยงานมีข้อผิดพลาดหลังการตรวจสอบที่ต้องการแก้ไขให้นำรายละเอียดมาด้วย



ใบสมัคร โครงการอบรมหลักสูตร

“การบันทึกบัญชีเกี่ยวกับสินทรัพย์ ฐานข้อมูลสินทรัพย์ การตรวจสอบค่าเสื่อมราคาสะสม และการบันทึกบัญชีในการตรวจรับและตั้งหนี้” ด้วยการปฏิบัติจริงพร้อมโน้ตบุ๊ก 1 เครื่อง/ท่าน

สังกัด อบรม/เทศบาล/อบจ.....ตำบล.....อำเภอ.....
จังหวัด.....โทรศัพท์..... ขอส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมตามโครงการฯ ดังนี้

(กรุณาเขียนด้วยตัวบรรจงเพื่อการออกใบเสร็จและใบประกาศนียบัตร)

- ชื่อ.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์มือถือ.....
E-mail.....โปรดระบุไซต์เสื้อ.....อาหาร () ปกติ () มังสวิรัติ () อิสลาม () แพ้.....
- ชื่อ.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์มือถือ.....
E-mail.....โปรดระบุไซต์เสื้อ.....อาหาร () ปกติ () มังสวิรัติ () อิสลาม () แพ้.....
- ชื่อ.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์มือถือ.....
E-mail.....โปรดระบุไซต์เสื้อ.....อาหาร () ปกติ () มังสวิรัติ () อิสลาม () แพ้.....
- ชื่อ.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์มือถือ.....
E-mail.....โปรดระบุไซต์เสื้อ.....อาหาร () ปกติ () มังสวิรัติ () อิสลาม () แพ้.....

*ขนาดไซด์เสื้อโปโลผ้าไมโครฟิมพ์ลาย ทรงตรงมาตรฐาน S = 38, M = 40, L = 42, XL = 44, 2XL=46, 3XL=48

- | | |
|--|---|
| ○ รุ่นที่ 1 วันที่ 30 มกราคม – 1 กุมภาพันธ์ 2569 | ณ โรงแรมรอยัลซิติ้ กรุงเทพมหานคร |
| ○ รุ่นที่ 2 วันที่ 13 - 15 กุมภาพันธ์ 2569 | ณ โรงแรมเจริญธานี จังหวัดขอนแก่น |
| ○ รุ่นที่ 3 วันที่ 6 - 8 มีนาคม 2569 | ณ โรงแรมโกลเด้นซิตี้ จังหวัดระยอง |
| ○ รุ่นที่ 4 วันที่ 13 - 15 มีนาคม 2569 | ณ โรงแรมโดมอนด์พลาซ่า จังหวัดสุราษฎร์ธานี |
| ○ รุ่นที่ 5 วันที่ 20 - 22 มีนาคม 2569 | ณ โรงแรมสุโขทัยแกรนด์ จังหวัดอุบลราชธานี |

ส่งใบสมัครทางline



(ลงชื่อ).....ผู้มีอำนาจอนุมัติ
(.....)
ตำแหน่ง.....

การสมัคร ติดต่อคุณสลิลดา : 083 988 0069 ส่งเอกสารใบสมัครและหลักฐานการโอนเงินค่าลงทะเบียน Line ID: @me-99
การชำระเงินสามารถทำได้ 3 วิธี คือ

- 1) รับเงินสดในวันลงทะเบียน หรือโอนผ่าน Mobile Banking ในวันลงทะเบียน *ไม่รับเช็คหน้างานเท่านั้น*
- 2) นำฝากเข้าบัญชี ธนาคารกรุงไทย ประเภท บัญชีออมทรัพย์ สาขา มศว ประสานมิตร เลขที่บัญชี 982-4-14110-3
ชื่อบัญชี ศูนย์บริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ (บัญชีหลัก)
- 3) ส่งจ่ายเช็ค “ศูนย์บริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ (บัญชีหลัก)” จะต้องนำฝากธนาคารก่อน แล้วนำไปนำฝาก
ถ่ายสำเนาเอกสาร นำยื่นยันแก่เจ้าหน้าที่ ณ จุดลงทะเบียนอบรม
ผู้สมัครจะต้องชำระค่าธรรมเนียมที่ทางธนาคารเรียกเก็บเอง กรณีทำการโอน/ฝาก ชำระค่าลงทะเบียนแล้ว นำ
สำเนาหลักฐานการชำระเงินยันแก่เจ้าหน้าที่การเงินในวันลงทะเบียนอบรมด้วย
การสำรองห้องพัก ท่านสามารถสำรองห้องพักกับทางโรงแรมได้โดยตรง และโปรดจองล่วงหน้า